

ЧУДПО «НОЦ «ДНИИМФ»

ЧУДПО «НОЦ «ДНИИМФ»

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2019 г.

№ 4 УМК

г. Владивосток

**«Об утверждении Положения об организации учебного процесса»**

В целях повышения качества оказания платных образовательных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и внедрить прилагаемое Положения об организации учебного процесса с 1 марта 2019 года.
2. Разместить Положение на образовательном портале (сайте) ЧУДПО «НОЦ «ДНИИМФ».
3. Ввести процедуру обязательного ознакомления обучающихся с Положения организации учебного процесса.
4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М.Грудцына



Директор ЧУДПО «НОЦ «ДНИИМФ»  
Т.М.Грудцына  
28 февраля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр «ДНИИМФ»**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

- 1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499, Уставом ЧУДПО «НОЦ «ДНИИМФ».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «НОЦ «ДНИИМФ»» (далее - Учреждение), осуществляющем на основании лицензии образовательную деятельность, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения .
- 1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 1.5. Содержание дополнительных профессиональных программ Учреждения учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 1.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 1.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.
- 1.9. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 1.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.
- 1.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.
- 1.13. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
- 1.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню



- образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 2.1 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы обучения.
- 2.2 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики и возможностей Учреждения.
- 2.3 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации обучающихся.
- 2.4 Преподавание в Учреждении ведётся на русском языке. При необходимости организуется обучение на иностранных языках.
- 2.5. Обучение в Учреждении платное и осуществляется на договорной основе. Стоимость обучения, размер и форма оплаты определяется на основании решения Учредителя. Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов, на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

Порядок приёма обучающихся (слушателей):

- 2.6 Приём в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования (или без такового). Заявление подаётся на имя Директора Учреждения.
- 2.7 По требованию абитуриентов и (или) их представителей (заказчиков), принимающих на себя обязательство по оплате обучения, Учреждение обязано ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8 Услуги по образовательной деятельности Учреждение предоставляет на основании договоров, заключенных с заказчиками. Договор, в частности, должен определять уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 2.9 Директор Учреждения издаёт Приказ о зачислении абитуриентов в слушатели Учреждения. Лицо считается зачисленным в число слушателей Учреждения с даты, указанной в Приказе Директора.
- 2.10 Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с нормативными требованиями и варьируется в зависимости от вида образовательной программы. Продолжительность обучения может корректироваться Учебно-методическим Советом Учреждения в случаях усовершенствования образовательных программ.
- 2.11 Учебный план, годовой календарный график и расписание занятий разрабатываются Учебно-методическим Советом и утверждаются Директором Учреждения.

Порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей):

- 2.12 Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя, с указанием причин;
- при невыполнении условий Договора между Учреждением и слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Учреждения.

Факт невыполнения условий Договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Директором Учреждения. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического Совета, рассматривающего вопрос об отчислении слушателя.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения, не позднее, чем в пятидневный срок, со дня принятия

решения Учебно-методическим Советом. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора.

#### Режим занятий обучающихся

2.13 В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
  - предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
  - предельная недельная нагрузка – 36 академических часов;
  - продолжительность перерывов между академическими часами – не более 15 минут, после четвёртого академического часа – 45 минут.
- 2.14 Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, в различных формах, в том числе в дистанционном режиме.

2.15 Для повышения эффективности образовательного процесса Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

2.16 Аттестация слушателей:

2.16.1 В Учреждении по результатам освоения учебного курса все слушатели проходят итоговую аттестацию. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

2.16.2 Критерии аттестации слушателей: фактическая посещаемость занятий, результаты промежуточных тестов по темам курса, результаты заключительного (итогового) письменного теста  
В Учреждении устанавливается зачётная оценка полученных слушателями знаний в виде – «зачтено» или «не зачтено».

2.17 Учреждение выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца.