



## ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных работников и обучающихся частного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ДНИИМФ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ЧУДПО «Научно-образовательный центр «ДНИИМФ» (далее - Положение) принято в целях защиты персональных данных работников частного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ДНИИМФ» (далее - Центр)

1.2. Положение определяет принципы и порядок обработки персональных данных, а также устанавливает требования и меры по защите персональных данных работников и обучающихся Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, главой 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение содержит следующие термины и определения:  
 негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ДНИИМФ» (далее – Центр) — оператор, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, настоящим Положением и приказами ГОУ ВПО «Уральский государственный университет »).

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром, обработку персональных данных которого осуществляет Центр.

Прим.: требования к защите персональных данных, устанавливаемые по отношению к персональным данным работников, обязательны при обработке персональных данных прочих категорий субъектов персональных данных, указанных в главе 2 Положения.

**Обучающиеся** – слушатели, проходящие обучение в Центре.

**Документы, содержащие персональные данные** — зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная, сохраняемая в качестве

**Документы, содержащие персональные данные** — зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная, сохраняемая в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности и содержащая персональные данные.

Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных.

**Обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника.

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

**Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. При обработке персональных данных Центр исходит из следующих принципов:

- а) соответствие законодательству РФ целей и способов обработки персональных данных;
- б) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Центра;
- в) соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;



- г) недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- д) достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки;
- е) недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз персональных данных.

1.6. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

а) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

б) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся Центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

в) все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В случае необходимости проверки персональных данных работника Центр должен заблаговременно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

г) Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

д) Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

е) защита персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром в порядке, установленном федеральным законом;

ж) Центр, работники, обучающиеся и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных.

з) Привлечение для обработки персональных данных уполномоченных организаций допускается на основе соответствующих договоров и соглашений (пенсионный фонд, страховая медицинская организация).

1.7. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в следующих целях:

В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации:

а) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (в т.ч., реализация не противоречащих действующим нормативно-правовым актам прав и требований работников, прямо выраженных ими в письменном виде, выполнение требований уполномоченных государственных или муниципальных органов, ведение кадрового делопроизводства, архивное хранение личных дел уволенных работников, оплата труда, поощрение, охрана здоровья, социальная защита работников);

б) содействие работникам в трудоустройстве;

в) обеспечение личной безопасности работников;

г) контроль количества и качества выполняемой работы;

д) обеспечение сохранности имущества работника и Центра.

На основании Устава Центра:

- е) удовлетворение потребностей работников учреждений, организаций, предприятий морской и смежной с ним направленности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- ж) удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных и компетентных специалистах в указанных областях познаний;
- з) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений в интересах развития их личности, творческих способностей, расширения и совершенствования познаний, получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- и) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- к) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- л) распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

### 1.8 Классификации персональных данных.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ РФ и Министерства информационных технологий и связи РФ от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" персональные данные делятся на следующие категории:

Категория 1 - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

Категория 2 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

Категория 3 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

Категория 4 - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

По содержанию персональные данные можно разделить на следующие **группы**:

1. Анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи).
2. Информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания).
3. Сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа).
4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность).
5. Информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Центр обрабатывает персональные данные 4 группы. Центр осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц



рождения, дата рождения, место рождения, адрес, образование, место работы, должность, профессия, паспортные данные.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (с использованием ПЭВМ и на бумажных носителях), включающей сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение без передачи полученной информации в локально-вычислительных сетях организации, без использования сети общего пользования Интернет

## **2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- а) работники;
- б) обучающиеся;
- в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по гражданско-правовым договорам;
- г) граждане РФ и иностранные граждане, прибывающие в Центр в командировку, на стажировку;
- д) иные лица, предоставляющие Центру свои персональные данные.

## **3. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **3.1. Получение персональных данных**

3.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов.

3.1.2. Все персональные данные работника следует получать только у работника, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.1.3. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Центр должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

### **3.2. Обработка персональных данных**

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое должно включать в себя:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) наименование Центра, получающего согласие субъекта персональных данных;
- в) цель обработки персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;
- д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2.2. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Центр.

3.2.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

а) Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Центром не производится.

3.2.4. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения условий трудовых договоров или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Хранение персональных данных**

3.3.1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.3.2. Безопасность полученных данных обеспечивается должностными инструкциями, внутренними регламентами, программными средствами защиты информации операционных систем (логины и пароли). Хранение сведений (базы данных) организовано на электронных носителях с паролем, на бумажных носителях - в сейфах, ограничения доступа в помещения, где хранятся персональные данные.

## **4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **4.1. Разграничение прав доступа к персональным данным**

4.1.1. Информация доступна для строго определённых сотрудников в соответствии с приказом руководителя.

а) Сведения о работнике могут быть предоставлены посторонним лицам только при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренным п. 4.1.2 Положения.

4.1.2. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

### **4.2. Организация работы с общедоступными персональными данными**

4.2.1. В целях информационного обеспечения Центра могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные.

4.2.2. Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

## **5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать



неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Центра.

5.2. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

а) ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

б) устанавливаются требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;

в) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

г) знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

д) организация порядка уничтожения информации;

е) своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

ж) воспитательная и разъяснительная работа руководителей с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

з) личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору и заместителю директора.

и) Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

а) технические средства охраны, сигнализации;

б) защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работника или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов РФ в области защиты информации.

## **6. ПРАВА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Работник имеет право на доступ к своим персональным данным.

6.1.1. Работник имеет право на получение информации о наличии в Центре своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением следующих случаев:

а) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинения по уголовному делу, либо применившими к работнику меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

в) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.2. Работник вправе требовать от Центра уточнения своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.3. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам.

6.1.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса работника или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- б) применяемые способы обработки персональных данных;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для работника может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации не допускается.

6.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных решений, порождающих юридические последствия в отношении работников или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не допускается.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА:**

7.1. При сборе персональных данных Центр обязан предоставить работнику по его просьбе информацию, предусмотренную главой 6 Положения.

7.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Центр обязан разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7.3. Если персональные данные были получены не от работника, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Центр до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- а) наименование и адрес оператора или его представителя;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законодательством права работника.

7.4. Центр обязан сообщить работнику или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса работника или его законного представителя.

7.5. В случае отказа в предоставлении работнику или его законному представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем работнике, а также таких персональных данных Центр обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в течение семи рабочих дней со дня



обращения работника или его законного представителя либо с даты получения запроса работника или его законного представителя.

7.6. Центр обязан безвозмездно предоставить работнику или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Университет обязан уведомить работника или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы.

7.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Центра при обращении или по запросу работника или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Центр на основании документов, представленных работником или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить работника или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и работником. Об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить работника.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

8.1. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- а) дисциплинарную;
- б) административную;
- в) гражданско-правовую;
- г) уголовную.

8.4. Работник, предоставивший работодателю подложные документы при заключении трудового договора, несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.